

«Согласовано».

Председатель Совета МБДОУ

«Детский сад № 60»

\_\_\_\_\_ Роткина Е.В.

протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

«Утверждаю».

Заведующий МБДОУ «Детский сад №60»

\_\_\_\_\_ Е.В. Шишкина

Приказ № 25-ОД от 30 августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 60»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 60» (далее - ВСОКО) разработано на основе

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, статья 28, пункт 3, подпункт 13,

- Постановления Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

- «Порядка проведения самообследования образовательной организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 60» г. Рязани (далее –ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные цели, задачи, принципы системы оценки качества образования**

2.1. **Цель:** установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО ФГОС ДО и ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

## 2.2. Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров.
- Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса, принятие решения о совершенствовании образовательной деятельности.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

## 3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

### 3.1. Направления ВСОКО:

- 
- Реализация образовательной программы
- Уровень физического и психического развития воспитанников;
- Состояние здоровья воспитанников;
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- Готовность детей подготовительных групп к школе;
- Эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- Уровень профессиональной компетентности педагогов;
- Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

### 3.2. Объекты ВСОКО:

Исходя из этого, объектами ВСОКО ДОУ являются:

- Организация педагогического процесса;
- Обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников;
- Психологическое состояние детей;
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- Медико-педагогический контроль;
- Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях;
- Готовность воспитанников к обучению в школе;
- Выполнение поставленных годовых задач;
- Взаимодействия с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ, изучение социального спроса);
- Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов); участие педагогов в мероприятиях детского сада, города и области;
- Материально-технические условия ДОУ.

#### **4. Порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования и организационная структура**

- 4.1. Учреждение самостоятельно определяет процедуру оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов.
- 4.2. Приказом заведующего назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений (административно-управленческий персонал, педагоги, представители родительской общественности).
- 4.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
  - нормативно-установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения);
  - информационно-диагностический (сбор информации);
  - аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков)
  - итогово-прогностический (предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, разработка дальнейшей стратегии работы).
- 4.4. Реализация ВСОКО осуществляется в ДОУ на основе общеобразовательной программы, годового плана ДОУ. Реализация ВСОКО осуществляется с использованием следующих методов: наблюдений и анализа, оценки условий в соответствии требованиям нормативных документов (ФГОС ДО, СанПиН), изучения продуктов деятельности, анализа документации, опросов (бесед, анкетирования и др.).
- 4.5. Требования к собираемой информации:
  - полнота;
  - конкретность;
  - объективность;
  - своевременность.
- 4.6. Периодичность ВСОКО не реже 1 раза в год
- 4.7. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).
- 4.8. Администрация дошкольного учреждения:
  - формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их

приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

#### 4.9. Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

#### 4.10. Совет педагогических работников дошкольного учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

### **5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

- 5.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
- 5.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, публичном отчете и других отчетных документах ДОУ.
- 5.7. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета ДОУ, ПМПк, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 5.8. По окончании календарного и учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

